

L'AUDITORI

Condicions dels serveis del Programa Apropa Cultura

Consorti de l'Auditori i l'Orquestra

Condicions del Programa Apropa cultura aprovades per la Comissió Executiva en data 23 de juliol de 2020, vigents des del 24 de juliol de 2020.

1. ANTECEDENTS
2. OBJECTIUS
3. FUNCIONS DEL CONSORCI
4. FUNCIONS DELS PROMOTORS CULTURALS
5. SEGUIMENT I COORDINACIÓ
- CONDICIONS ESPECÍFIQUES D'ESPECTACLES I PROJECCIONS
- CONDICIONS ESPECÍFIQUES DE VISITES, TALLERS

1. ANTECEDENTS

1. El Consorci de l'Auditori i l'Orquestra (el Consorci) va crear i iniciar el programa socioeducatiu anomenat L'Auditori: Apropa amb l'objectiu de facilitar l'accés a la seva programació musical a les persones en risc d'exclusió social o amb discapacitat de Catalunya.
2. L'any 2010, aprofitant l'experiència aportada per quatre temporades a L'AUDITORI de Barcelona el Consorci va crear el programa Apropa Cultura amb l'objectiu de fer extensible la proposta a altres equipaments escènics. L'any 2011 s'incorporà al conveni el Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya com a col·laborador oficial.
3. El setembre 2013 el programa s'adaptà per a què els Museus i Centres Culturals poguessin adherir-s'hi i proporcionar la seva oferta als grups socials destinataris dels grups Apropa. A partir de l'any 2013, per tal de garantir la sostenibilitat del projecte, els equipaments culturals adherits al programa, participen amb una quota de manteniment anual. Des de 2013 el Programa rep el suport econòmic i de difusió de la Generalitat de Catalunya, l'Ajuntament de Barcelona, la Diputació de Barcelona i de l'Obra Social "La Caixa".
4. En l'actualitat participen a APROPA CULTURA un gran nombre de teatres, auditoris, festivals i museus d'arreu de Catalunya.

2. OBJECTIUS

1. Apropa Cultura és una xarxa inclusiva que uneix promotors culturals, teatres, auditoris, festivals i museus amb les entitats del sector social per fer accessible la cultura a les persones, que per les seves circumstàncies personals o de salut, troben dificultats per assistir a activitats culturals.
2. Apropa Cultura s'adreça a entitats i centres socials que treballen amb persones en risc d'exclusió social o amb discapacitat dels següents àmbits: Persones amb discapacitat intel·lectual; Persones amb problemàtica social derivada de malaltia mental; Persones amb discapacitat física en situació d'exclusió social; Gent gran (residències, centres de dia, programes de combatre l'aïllament, programes d'inclusió social); Persones en situació de privació de llibertat; Persones immigrades (programes d'acollida i d'inclusió social); Infància i adolescència (CRAES i centres oberts); Persones amb drogodependència i/o altres addiccions; Dones (violència de gènere i risc d'exclusió).

L'AUDITORI

3. Apropa Cultura també s'adreça a altres entitats socials i de l'àmbit de la salut com ara, persones amb discapacitat sensorial, centres especials de treball, associacions de malalties cròniques, associacions de familiars lligades a síndrome o malalties i habitatges amb gent gran.
4. Apropa Cultura pren en consideració les dificultats que poden tenir les entitats socials pels horaris de moltes activitats, motiu pel qual treballa per adaptar millor els horaris dels espectacles a la disponibilitat dels centres socials.
5. Apropa Cultura ofereix també formació artística a professionals de l'acció social i educativa (curs "Educa amb l'Art") en col·laboració amb els Serveis Educatius dels equipaments culturals que formen part de la xarxa, amb l'objectiu de formar en arts als professionals que treballen amb usuaris i afavorir la presència de les arts a la vida quotidiana de les persones usuàries de les entitats socials.
6. Apropa Cultura forma al personal dels equipaments culturals amb l'objectiu de conèixer amb més profunditat la realitat dels col·lectius socials, per tal de poder oferir el millor servei possible. Amb aquest objectiu organitza periòdicament les "Jornades d'Accessibilitat i Inclusió".

3. FUNCIONS DEL CONSORCI

1. El Consorci és el titular del domini i del portal web www.apropacultura.cat; el gestiona i hi publica l'oferta de places d'espectacles, activitats artístiques i formacions que ofereixen els promotors culturals adherits a Apropa Cultura. L'adhesió al programa d'un promotor cultural comporta l'autorització al Consorci per utilitzar en el portal web i en altres materials o canals informatius, les referències dels adherits, entre les quals el seu nom, signes distintius, i dades de contacte.
2. Correspon al Consorci l'elaboració dels materials informatius i de divulgació del programa Apropa Cultura i la seva publicació, comunicació pública o distribució. Entre altres activitats i iniciatives organitza una roda de premsa i una campanya de comunicació anual. A la campanya es visualitza la tasca d'Apropa Cultura i la participació dels promotors cultural adherits.
3. El Consorci és el titular i gestiona la base de dades de les entitats, centres i serveis socials inscrits al programa Apropa Cultura. És responsable de l'admissió d'entitats i centres socials, de verificar-ne les dades i de mantenir-les actualitzades. Els promotors culturals adherits a Apropa Cultura poden consultar la base de dades i utilitzar-la per a les finalitats pròpies de la seva participació en el programa, dins els límits establerts pel Títol VIII del Llibre II del Text refós de la Llei de propietat intel·lectual (aprovat pel Reial decret legislatiu 1/1996, de 12 d'abril).
4. El Consorci facilita als promotors culturals adherits el logotip d'Apropa Cultura i n'autoritza l'ús per a la difusió del projecte social del programa, dins les comunicacions pròpies de les activitats del promotor cultural i dels seus equipaments, permetent la seva identificació com a participant de la xarxa d'equipaments culturals participants en el programa.
5. El Consorci proporciona als promotors culturals adherits l'accés a un gestor de continguts propi per publicar la seva programació, gestionar les reserves i extreure dades rellevants. A través del gestor de continguts el Consorci proporciona als promotors culturals adherits els resultats de les avaluacions de les experiències dels usuaris, per tal de fer un bon seguiment del servei, i facilita l'accés al sistema de seguiment d'incidències i observacions alimentat per tots els promotors.
6. El Consorci facilita l'assistència gratuïta al personal dels promotors culturals adherits a les "Jornades Apropa Cultura de formació en accessibilitat i inclusió".

L'AUDITORI

7. El Consorci ofereix al personal dels promotors culturals adherits formació específica i assessorament en matèria d'Accessibilitat i Inclusió, per aportar coneixements, metodologia i confiança per atendre els diferents grups socials i dissenyar, si escau, les adaptacions necessàries de les activitats.
8. El Consorci ofereix la possibilitat de participar gratuïtament a la campanya anual de comunicació, mitjançant la presència a la roda de premsa, actes i accions organitzades específicament amb motiu de la campanya.
9. El Consorci actualitzarà el programa sempre que faci falta per tal que s'adapti el màxim possible a les seves finalitats i objectius, en funció dels canvis en les circumstàncies socials. Quan l'adaptació del programa comporti canvis en les obligacions dels promotors adherits, es procedirà a la modificació d'aquestes Condicions del servei i s'informarà dels canvis als esmentats promotors.
10. Les dades personals dels representants i interlocutors dels promotors adherits al programa seran tractades pel Consorci com a responsable del tractament en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta a les dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades). La finalitat del tractament és formalitzar la relació amb el promotor, fer el seguiment de l'aplicació del programa, organització administrativa i informació. La legitimació del tractament és el compliment de la relació contractual que s'estableix amb l'adhesió al programa. Les dades personals no es comunicaran a terceres persones, excepte les dades de contacte de la persona que el promotor designi com a referent, que es faran públiques per facilitar la interlocució amb els centres i serveis socials beneficiaris del programa. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, portabilitat, sol·licitar-ne la limitació del tractament i oposició) cal adreçar-se a la Gerència del Consorci. Es pot contactar amb el Delegat de protecció de dades del consorci per mitjà de l'adreça electrònica dpd@consorci.cat. Al lloc web del Consorci figura informació detallada sobre la política de protecció de dades i sobre la forma d'exercir els drets.

4. FUNCIONS DELS PROMOTORS CULTURALS

1. Els promotors culturals adherits ofereixen, a través d'Apropa Cultura, l'accés a les seves programacions i activitats a persones que pertanyen a col·lectius en risc d'exclusió social o amb discapacitat. A partir de la data d'adhesió al programa el promotor s'obliga a oferir la seva programació habitual als grups destinataris del programa Apropa Cultura d'acord amb les presents condicions.
2. Els promotors culturals organitzen i/o participen a les sessions de presentació de la programació adreçades al sector social. Com a pauta general es realitzen dues sessions cada any, per a presentar la programació trimestral en el si de l'equipament o d'altres equipaments de la mateixa localitat adscrits al programa.
3. Els promotors culturals adherits aplicaran les tarifes d'Apropa Cultura (tarifa Apropa i tarifa Reduïda) vigents en cada moment.
4. Els promotors culturals adherits, en el cas de sol·licitar el servei suplementari de la formació específica en l'àmbit d'Accessibilitat i Inclusió, assumiran les despeses del servei. El Consorci emetrà una factura per l'import del servei més IVA.
5. Amb l'objectiu de potenciar la figura de l'educador social com a intermediari important per arribar amb les arts als usuaris del món social, el promotor opcionalment podrà oferir descomptes per als seus espectacles als educadors socials que comptin amb l'acreditació Apropa Cultura.

L'AUDITORI

6. Pel que fa a la venda d'entrades al públic individual, l'Equipament s'hauria d'adherir a la targeta de la discapacitat, reconeixent el dret a descomptes sobre el PVP per titulars de la targeta i per als seus acompanyants quan s'acrediti la seva necessitat.

Podeu trobar més informació a:

http://treballiaferssocials.gencat.cat/ca/ambits_tematicos/persones_amb_discapacitat/que_es_i_com_es_reconeix_la_situacio_de_discapacitat/targeta_acreditativa_discapacitat/

7. El promotor adherit participa en el manteniment del Programa mitjançant el pagament d'una quota anual d'acord amb les tarifes vigents en cada moment. El pagament es realitzarà per transferència bancària un màxim de 30 dies després de rebre la factura emesa pel Consorci.
8. El promotor adherit es compromet a realitzar les següents accions en matèria de comunicació:
 - a. Situar el roll-up d'Apropa Cultura en un espai visible dels equipaments culturals, sempre que sigui possible.
 - b. Posar a l'abast del públic de l'equipament els flyers i posters d'Apropa Cultura.
 - c. Al web incloure el logotip d'Apropa Cultura i que enllaci al web del programa.
 - d. Incloure el logotip d'Apropa Cultura i informació sobre les tarifes al programa de mà dels equipaments.
 - e. Incloure a la memòria anual les dades rellevants de la participació al programa Apropa Cultura.
9. El promotor adherit es compromet a realitzar les següents accions en matèria de programació:
 - a. Informació i coordinació amb els promotors privats que lloguen la sala dels equipaments, per tal d'oferir els seus espectacles a l'Apropa Cultura.
 - b. Informació i coordinació amb els promotors dels espectacles educatius, per tal d'oferir els seus espectacles a l'Apropa Cultura.
 - c. Oferir descomptes als professionals de l'acció social i educativa.
10. El promotor cultural adherit al programa es compromet a mantenir la seva vinculació durant un període mínim d'un any. Vençut aquest termini seguirà vinculat al Programa fins que notifiqui la seva voluntat de deixar de formar-ne part amb un preavís de tres mesos al venciment de l'any natural corresponent.
11. El promotor cultural adherit al programa es compromet a tractar les dades personals a les que tindrà accés en l'execució del programa complint el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta a les dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, així com la resta de legislació que fos aplicable. Informarà del tractament de les seves dades personals a les persones amb les que es relacioni i els garantirà l'exercici dels drets. El Consorci no podrà ser considerat responsable en cas d'incompliment de la normativa de protecció de dades per part del promotor cultural.

5. SEGUIMENT I COORDINACIÓ

El promotor designarà dins el seu equip un únic Coordinador Apropa Cultura, responsable de dur a terme l'atenció al client i les comunicacions amb el Consorci en referència al programa.

Les funcions d'aquest coordinador són les següents:

1. Atenció al client i dinamització de l'assistència de les entitats socials registrades:
 - a. Assessorament d'activitats.
 - b. Gestió de canvis.

L'AUDITORI

2. Coordinació amb el personal de sala/recepció.
 - a. Comunicació dels grups amb reserves.
 - b. Gestió d'incidències.
3. Coordinació amb Comunicació i Gerència.
 - a. Assessorar sobre les activitats més adients per oferir al programa.
 - b. Facilitar informes d'assistència i ús del programa.
4. Coordinació amb Apropa Cultura i gestió de l'administrador de continguts.
 - a. Introducció de la programació a l'administrador.
 - b. Gestionar les reserves.
 - c. Comprovar i gestionar els pagaments.
 - d. Gestionar incidències.
5. Participació a les sessions de presentació de la programació a les entitats socials.

A efectes del seguiment del correcte compliment del Programa, el promotor adherit designarà un representant que constituirà, juntament amb un representant designat pel Consorci, una Comissió de Seguiment.

La Comissió es reunirà a sol·licitud de qualsevol de les parts i tindrà com a principals funcions fer el seguiment i l'avaluació del Programa, avaluar-lo i formular propostes de millora. Ambdues parts, de mutu acord, poden convidar altres persones representatives a participar de la Comissió de Seguiment quan ho considerin necessari.

Sempre que es consideri necessari, i a petició de qualsevol de les parts, el personal tècnic d'ambdues entitats podrà realitzar reunions de caire tècnic pel seguiment operatiu dels projectes i amb la finalitat principal d'aportar elements per incloure a les reunions de la Comissió de Seguiment o desenvolupar les conclusions d'aquesta.

CONDICIONS ESPECÍFIQUES D'ESPECTACLES I PROJECCIONS

En el cas de promotors d'espectacles i projeccions regiran també les condicions següents:

- S'oferirà la totalitat de la programació pròpia. Els equipaments han de reservar un mínim del 2% de l'aforament de cada espectacle per l'Apropa Cultura, en Tarifa Apropa. A part del 2% de les localitats, opcionalment s'oferiran també algunes places d'alguns espectacles en Tarifa Reduïda.
- En el cas que no sigui possible oferir localitats d'un espectacle, s'intentarà compensar amb places d'altres sessions.
- En cas de poder triar, serà preferent l'horari de tarda, respecte al de nit.
- En el cas d'espectacles de promotors externs, el promotor informarà i donarà l'oportunitat a aquest promotor d'afegir aquests espectacles a l'oferta de l'equipament als grups de tarifa Apropa.
- El promotor hauria de possibilitar l'accés a usuaris de cadires de rodes i disposarà de places d'aparcament per a persones amb mobilitat reduïda pròximes als equipaments.

CONDICIONS ESPECÍFIQUES DE VISITES, TALLERS

En el cas d'activitats, visites i tallers a Museus i Espais Singulares regiran també les condicions següents:

- S'oferiran activitats adreçades a tots els col·lectius socials. Activitats com: visites lliures, visites comentades, visites dinamitzades, itineraris, visites tallers i tallers.
- Si escau, s'oferiran algunes places d'activitats inclusives, és a dir activitats adreçades a públic general reservant unes places per a col·lectius socials.
- Tant com sigui possible, es reservaran espais i franges horàries en diferents horaris i dies de la setmana per respondre a la diversitat de necessitats horàries de les entitats socials. Es reservaran molt especialment en horari de matins entre setmana
- Comptaran amb mesures d'accessibilitat física, sensorial i cognitiva per poder atendre les necessitats dels col·lectius amb discapacitat.

L'AUDITORI

- Es possibilitarà l'accés a usuaris de cadires de rodes i s'habilitaran aparcaments per a vehicles de persones amb mobilitat reduïda, pròximes als equipaments. En cas de no disposar de places d'aparcament, informarà sobre la situació de les més properes.